

اسم المقرر		نظام العمل والعمال السعودي (اللوائح الداخلية)							الرمز	202 امرد
متطلب سابق										
301 انظم										
الجزء		الاول	الثاني	الثالث	الرابع	الخامس	السادس	السابع	الثامن	التاسع
الساعات المعتمدة									3	
التدريب تعاوي	ساعات اتصال								6	
	(ساعة/أسبوع)								0	
	تمرين								4	
وصف المقرر										
يتناول هذا المقرر التعريف بمفهوم قانون العمل والعمال السعودي ودراسة واجبات وحقوق كل من صاحب المنشأة والعمال، وكذلك يتضمن نصوص المواد التي تحكم العلاقة بين الجانبين وسبل حل الخلافات العمالية وتسوية حقوق العمال.										
الهدف العام من المقرر: ان يكون المتدرب في نهاية المقرر قادرا على ان										
يتعرف على واجبات وحقوق كل من صاحب العمل والعمال لتحقيق مصلحة الطرفين بما يخدم المنشأة دون إنقاص من حق أي طرف من خلال التعرف على نصوص قانون العمل والعمال.										
الأهداف التفصيلية للحقيبة: ان يكون المتدرب في نهاية المقرر قادرا على ان										
<ol style="list-style-type: none"> 1. يتعرف على قانون العمل والعمال. 2. يوضح العلاقة التعاقدية بين الأطراف. 3. يتعرف على تحليل قوانين العمل والعمال. 4. يستخدم مهارة تحديد حقوق العامل في حالة نشوب خلاف مع صاحب المنشأة. 5. يستخدم مهارة اتخاذ القرارات ويحل المشكلات 										
ساعات التدريب					الوحدات (النظرية والعملية)					
العملية		النظرية								
-----		6		التعريفات والأحكام العامة						
-----		6		تنظيم عمليات التوظيف						
-----		4		توظيف غير السعوديين						
-----		5		التدريب والتأهيل						
-----		5		علاقات العمل						
-----		5		شروط العمل وظروفه						
-----		3		العمل لبعض الوقت						
-----		5		الوقاية من مخاطر العمل						
-----		4		تشغيل النساء						
-----		3		تشغيل الأحداث						
-----		3		عقد العمل البحري						
-----		3		العمل في المناجم والمحاجر						
-----		4		تفتيش العمل						
-----		4		هيئات تسوية الخلافات العمالية						
-----		4		العقوبات						
-----		4		أحكام ختامية						
-----		4		قرارات وزارية						
-----		4		اللوائح						
-----		4		القواعد المنظمة لعمل المرأة في القطاع الخاص						
-----		80		المجموع						
اشتراطات السلامة										
لا يوجد										

المنهج التفصيلي النظري			
أدوات التقييم	المهام ذات العلاقة	المحتوى	الساعات
يتم التقييم بواسطة واحدة أو أكثر من أدوات التقييم التالية: 1. الأسئلة التحريرية 2. النقاش والحوار 3. الحالات الدراسية 4. تمارين عملية 5. العمل ضمن مجموعات الاختبارات (الاسبوعية والشهرية والنهائية)	معارف أساسية	○ التعريفات والأحكام العامة: ▪ التعريفات. ▪ الأحكام العامة.	6
		○ تنظيم عمليات التوظيف: ▪ وحدات التوظيف. ▪ توظيف ذوي الاحتياجات الخاصة. ▪ المكاتب الأهلية لتوظيف المواطنين. ▪ مكاتب الاستقدام الأهلية.	6
		○ توظيف غير السعوديين.	4
		○ التدريب والتأهيل: ▪ التدريب والتأهيل للعاملين لدى صاحب العمل. ▪ عقد التدريب والتأهيل مع غير العاملين لدى صاحب العمل.	5
		○ علاقات العمل: ▪ عقد العمل. ▪ الواجبات وقواعد التأديب. ▪ انتهاء عقد العمل. ▪ مكافأة نهاية الخدمة.	5
		○ شروط العمل وظروفه: ▪ الأجور. ▪ ساعات العمل. ▪ فترات الراحة والراحة الأسبوعية. ▪ الإجازات.	5
		○ العمل لبعض الوقت.	3
		○ الوقاية من مخاطر العمل: ▪ الوقاية من الحوادث. ▪ الوقاية من الحوادث الصناعية الكبرى. ▪ إصابات العمل. ▪ الخدمات الصحية والاجتماعية.	5
		○ تشغيل النساء.	4
		○ تشغيل الأحداث.	3
		○ عقد العمل البحري.	3
		○ العمل في المناجم والمحاجر.	3
		○ تفتيش العمل.	4
		○ هيئات تسوية الخلافات العمالية.	4
		○ العقوبات.	4
○ أحكام ختامية.	4		
○ قرارات وزارية.	4		
○ اللوائح.	4		
○ القواعد المنظمة لعمل المرأة في القطاع الخاص.	4		

المراجع	1. قانون العمل والعمال السعودي، وزارة العمل- المملكة العربية السعودية - 2011 م. 2. القرارات الوزارية الصادرة بهذا الشأن - موقع وزارة العمل - المملكة العربية السعودية
---------	--