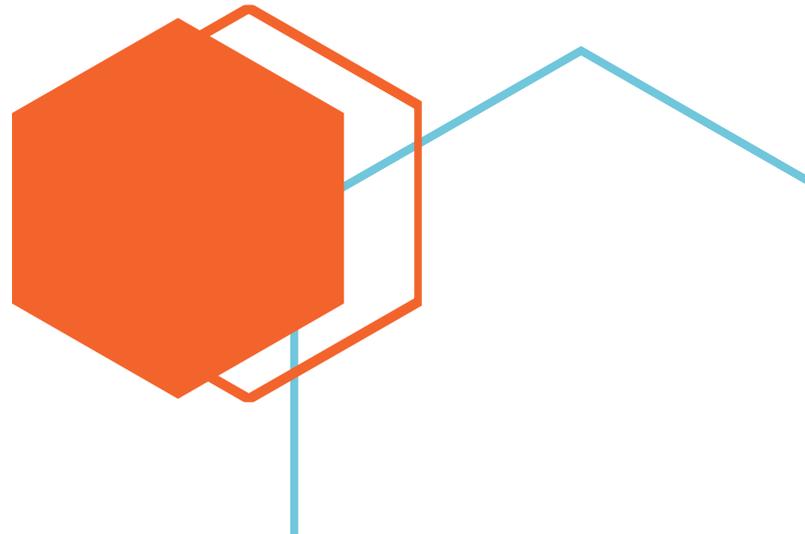


سياسة الاجابة على استفسارات المتدرب





1. وسائل الرد على استفسارات المتدرب

- البريد الإلكتروني
- رسائل النظام (من خلال نظام التعلم)
- رسائل النظام (حساب المتدرب)
- الواتساب (للمستعجلة او الطارئة)
- الهاتف (للمستعجلة او الطارئة)

2. آلية الإجابة على استفسارات المتدرب

- الاستفسارات المستعجلة يتم الرد عليها بالواتساب او الاتصال المباشر بالمدرّب عن طريق هاتف المعهد الثابت فقط وليس عن طريق جوال المدرّب.
- الاستفسارات العادية يتم الرد عليها خلال يوم الى يومين عمل.
- تحديد ساعة مكتبية افتراضية لكل مدرّب.
- لا يتم استقبال الاستفسارات (باستثناء العاجلة) أيام الاجازات وبعد انتهاء ساعات الدوام.