

دليل تعليمات كيفية البدء باستخدام المقررات الالكترونية



الموقع الالكتروني للمعهد



أولاً

افتح الموقع الالكتروني للمعهد باستخدام رمز الاستجابة او بالذهاب الى الموقع الالكتروني للمعهد [/https://academy.mtc-ksa.net](https://academy.mtc-ksa.net)

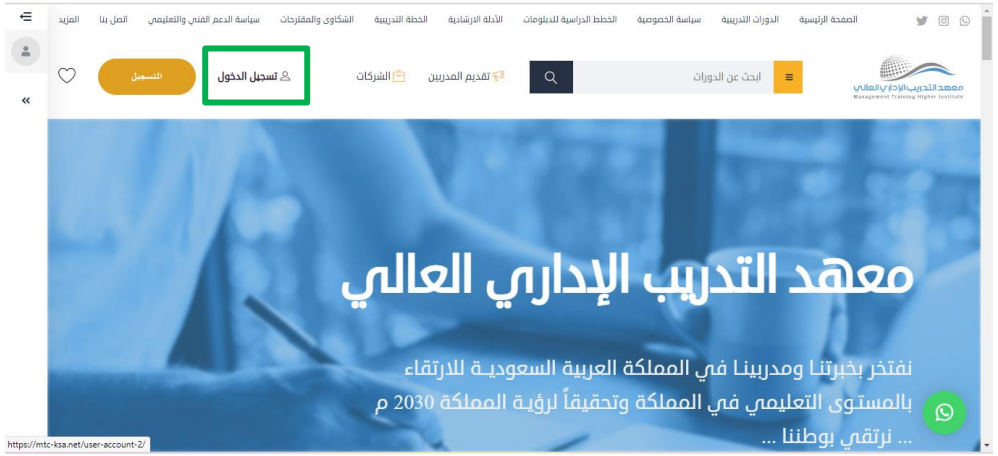
ثانياً

قم بالنقر على **التسجيل** ثم قم بإدخال اسم مستخدم وبريدك الالكتروني واختيار كلمة مرور



ثالثاً

اذهب الى صفحة **الدخول** وقم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور



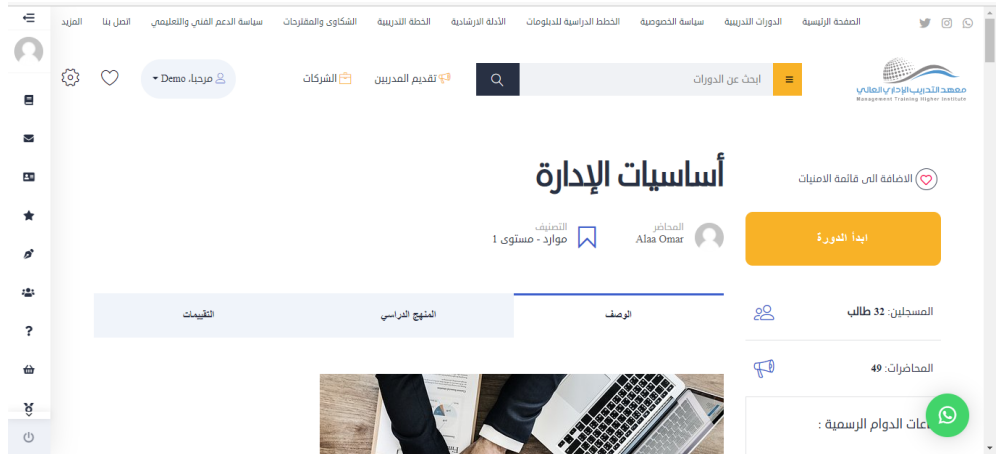
الموقع الإلكتروني للمعهد



وتستطيع الدخول من هنا



رابعاً: بعد الدخول انقر على المقر





The screenshot shows a user interface for a learning management system. On the left, there is a sidebar with navigation icons. The main content area displays two files: a PDF file (1 mB) and a document file (2 mB). Below the files, there is a section titled 'أساسيات الإدارة' (Basics of Management) and 'التصنيف بالمقرر' (Classification by Course). A paragraph of text follows, mentioning a course duration of 1424 hours and a total of 360 hours of training. Below this, there is a list of topics: 'تعريف على مفهوم إدارة الموارد البشرية', 'بعد الاستراتيجيات ويعرف على التحديات', 'تقن تخطيط الموارد البشرية وتحديد الاحتياجات', and 'تقن تحليل ووصيف الوظائف'. On the right side, there is a 'Popular Courses' section with two course cards: 'الإنجليزية خاصة بالمالية' (English for Finance) and 'لغة الإنجليزية خاصة بمهارات الاتصال' (English for Communication Skills).

سيظهر لك ما يلي:

1. اسم المقرر.
2. ابدأ الدورة: تستطيع النقر عليها للبدء بالتدريب على المقرر.
3. اسم المحاضر.
4. التصنيف: يظهر المستوى الدراسي.
5. الوصف: تستطيع تحميل المنهاج بصيغة pdf او الاستماع للمنهاج مقسم الى وحدات صغيرة لسهولة التدريب والمتابعة كما يظهر اهداف المقرر وطرق تحقيق وتقييم الأهداف.
6. المنهاج: يظهر المنهاج والبت المباشر.
7. التقييمات: في حال رغبتك بتقييم ومراجعة المقرر.