

# مهارات إعداد وبناء الكفاءات الإدارية

## الوصف

يحتوي البرنامج التدريبي على الموضوعات الأساسية لتنمية مهارات الكفاءات الإدارية في المنظمات، حيث يبدأ البرنامج بتعريف المتدربين بمفهوم ووظائف الإدارة ومراحل تطور الفكر الإداري، ومفهوم ومبادئ عملية التخطيط وخصائص الهدف الجيد، ثم تعريف المتدربين بأسس ومبادئ التنظيم الفعال وأيضاً الأساليب والنظريات المختلفة للقيادة الإدارية، وأخيراً التدريب على المهارات المختلفة للتواصل المؤسسي والذكاء العاطفي وتقييم أداء العاملين.

## الهدف العام

أن يكون المتدرب في نهاية المقرر قادراً على أن يتعرف على مهارات الموارد البشرية والمهارات اللازمة لتحقيق التميز في إدارة المنظمات وحل المشكلات واتخاذ القرار.

## الاهداف التفصيلية

- يُعرف المتدرب بأهمية ووظائف الإدارة
- يتقن المتدرب بمهارات التخطيط الفعال
- يحلل المتدرب إعداد خطة العمل
- يتقن المتدرب تنظيم والرقابة الفعالة
- يحلل المتدرب التنظيم والرقابة الفعالة
- يشرح المتدرب أساليب تقييم الأداء الوظيفي
- يتقن المتدرب حل المشكلات في بيئة العمل
- يشرح المتدرب صنع واتخاذ القرارات الإدارية
- يُعرف المتدرب مهارات التواصل المؤسسي الفعال

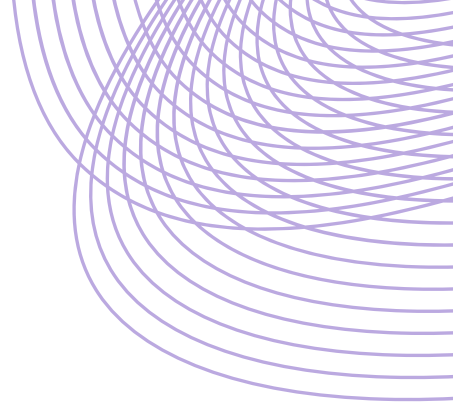
## الوقت المتوقع لإتمام الحقيبة التدريبية:-

يتم التدريب على مهارات هذه الحقيبة التدريبية لجميع المتدربين وذلك في (20) ساعة تدريبية يتم توزيعها كالتالي

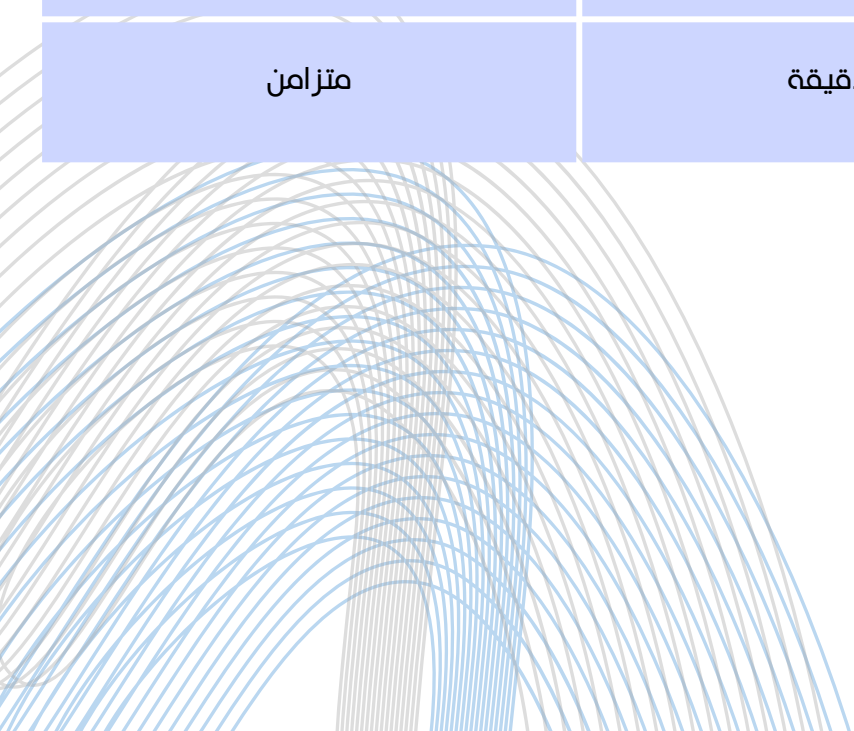
م	الموضوع	عدد الساعات
1	مقدمة في الإدارة	3.33
2	مهارات التخطيط الفعال	3.33
3	التنظيم والرقابة	3.33
4	القيادة	3.33
5	مهارات حل المشكلات واتخاذ القرار	3.33
6	مهارات التواصل المؤسسي والذكاء العاطفي	3.33
	مجموع الساعات	20

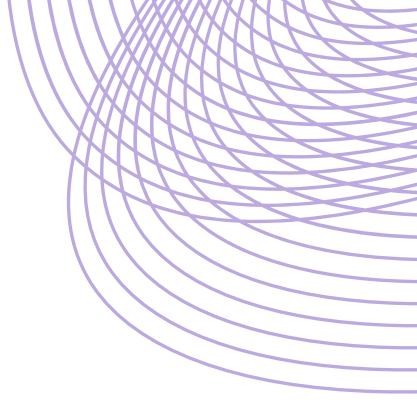


مقدمة في الإدارة			الأولي
ان يكون المتدرب في نهاية الوحدة قادراً على أن : 1-يعرف مفهوم ووظائف الإدارة 2-يوضح العمليات الإدارية 3-يذكر مراحل تطور الفكر الإداري 4-يبين القواعد العامة لممارسة الإدارة 5-يذكر المدارس الإدارية الحديثة في الإدارة			اهداف الوحدة
م	عنوان الدرس	عدد الدقائق	اسلوب تقديم الموضوع
1	فهوم الإدارة	10 دقيقة	متزامن
2	وظائف الإدارة	15 دقيقة	متزامن
3	العمليات الإدارية	15 دقيقة	متزامن
4	الإدارة علم وفن	15 دقيقة	متزامن
5	الفرق بين الإدارة العامة وإدارة الأعمال	20 دقيقة	متزامن
6	تطور الفكر الإداري	15 دقيقة	متزامن
7	المدرسة الكالسيكية	30 دقيقة	متزامن
8	المدرسة السلوكية	30 دقيقة	متزامن
9	لمدارس الإدارية الحديثة	30 دقيقة	متزامن
10	القواعد العامة لممارسة الإدارة	20 دقيقة	متزامن

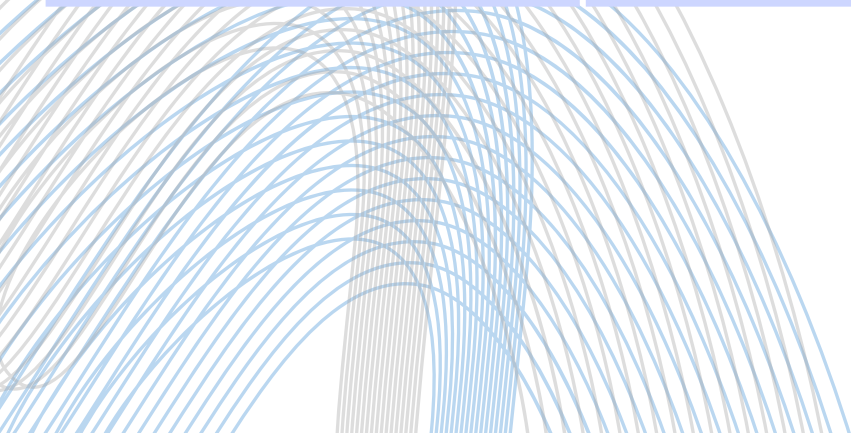


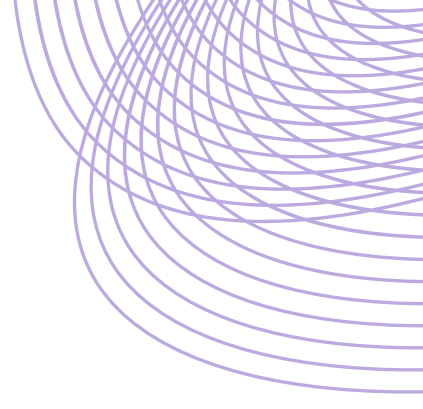
مهارات التخطيط الفعال		الثانية	
ان يكون المتدرب في نهاية الوحدة قادراً على أن : 1. يوضح مفهوم وأنواع التخطيط 2. يوضح مبادئ التخطيط 3. يذكر خصائص الهدف الجيد 4. يبين مراحل التخطيط 5. يذكر خطوات إعداد الخطة الجيدة		اهداف الوحدة	
م	عنوان الدرس	عدد الدقائق	اسلوب تقديم الموضوع
1	فهوم التخطيط	10 دقيقة	متزامن
2	بادئ التخطيط	10 دقيقة	متزامن
3	أنواع التخطيط	25 دقيقة	متزامن
4	خصائص الهدف الجيد	15 دقيقة	متزامن
5	مراحل التخطيط	20 دقيقة	متزامن
6	الرؤية والرسالة والقيم المؤسسية	30 دقيقة	متزامن
7	تحليل بيئة الأعمال	30 دقيقة	متزامن
8	سمات الخطة الجيدة	15 دقيقة	متزامن
9	خطوات اعداد الخط التكتيكية	20 دقيقة	متزامن
10	خطوات اعداد الخط التنفيذية	25 دقيقة	متزامن



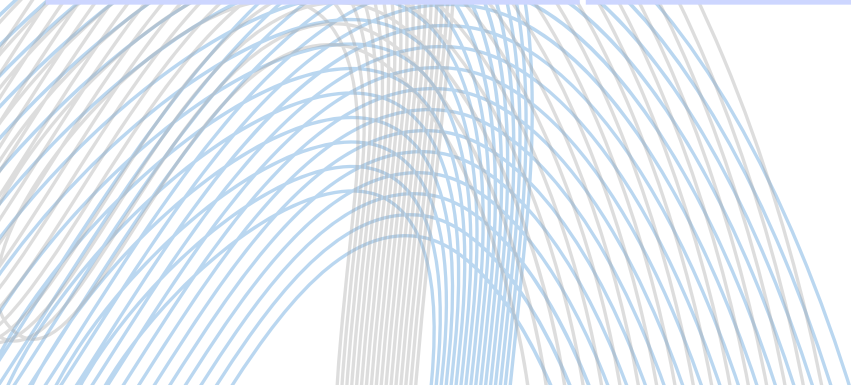


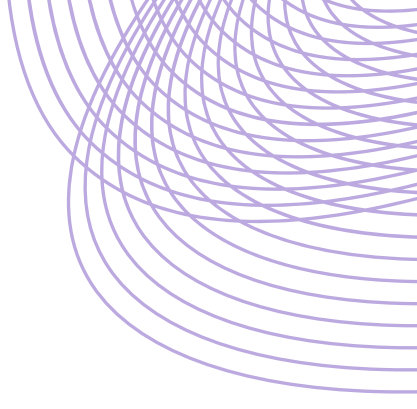
التنظيم والرقابة		الثالثة	
		<b>اهداف الوحدة</b> ان يكون المتدرب في نهاية الوحدة قادراً على أن : 1. يوضح مفهوم وأهمية التنظيم 2. يوضح خطوات عملية التنظيم 3. يذكر أنواع التنظيم 4. يبين الهيكل التنظيمي والخريطة التنظيمية 5. يذكر مفهوم وأهمية الرقابة 6. يوضح دور الوظائف الإدارية في تسهيل عملية الرقابة 7. يوضح أساليب الرقابة الإشرافية 8. يوضح مهارات التفويض الفعال	
م	عنوان الدرس	عدد الدقائق	اسلوب تقديم الموضوع
1	فهوم وأهمية التنظيم	15 دقيقة	متزامن
2	مبادئ التنظيم	15 دقيقة	متزامن
3	خطوات عملية التنظيم	20 دقيقة	متزامن
4	أنواع التنظيم	25 دقيقة	متزامن
5	الهيكل التنظيمي والخريطة التنظيمية	30 دقيقة	متزامن
6	مهارات تصميم الوصف الوظيفي للعاملين	30 دقيقة	متزامن
7	فهوم وأهمية الرقابة	10 دقيقة	متزامن
8	دور الوظائف الإدارية في تسهيل عملية الرقابة	20 دقيقة	متزامن
9	أساليب الرقابة الإشرافية	20 دقيقة	متزامن
10	مهارات التفويض الفعال	15 دقيقة	متزامن



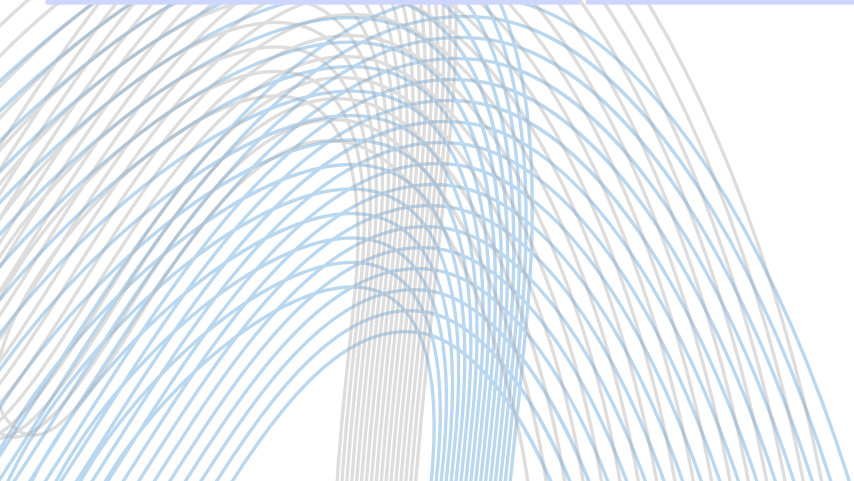


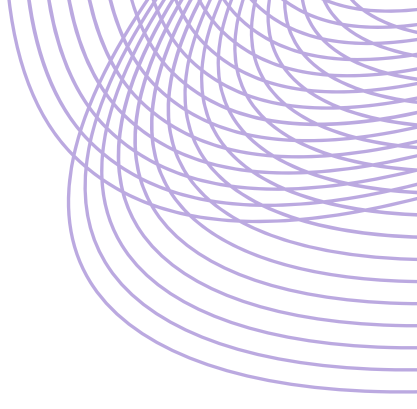
		القيادة	الرابعة
		ان يكون المتدرب في نهاية الوحدة قادراً على أن : 1. يوضح مفهوم القيادة الإدارية 2. يوضح نظريات القيادة المختلفة 3. يوضح الفرق بين المدير والقائد 4. يذكر مهارات التحفيز ورفع كفاءة العاملين 5. يبين أنماط السلوك الوظيفي في بيئة العمل 6. يذكر أساليب تقييم الأداء الوظيفي	اهداف الوحده
اسلوب تقديم الموضوع	عدد الدقائق	عنوان الدرس	م
متزامن	10 دقيقة	مفهوم القيادة الإدارية	1
متزامن	30 دقيقة	نظريات القيادة	2
متزامن	20 دقيقة	الفرق بين المدير والقائد	3
متزامن	20 دقيقة	أنماط القيادة المختلفة	4
متزامن	20 دقيقة	مهارات التحفيز ورفع كفاءة العاملين	5
متزامن	15 دقيقة	الحوافز المادية والحوافز المعنويات	6
متزامن	20 دقيقة	أنماط السلوك الوظيفي في بيئة العمل	7
متزامن	15 دقيقة	مهارات تقييم الأداء الوظيفي	8
متزامن	35 دقيقة	أساليب تقييم الأداء	9
متزامن	15 دقيقة	مهارات التفويض الفعال	10
متزامن	15 دقيقة	مراجعة	11





مهارات حل المشكلات واتخاذ القرار			الخامسة
ان يكون المتدرب في نهاية الوحدة قادراً على أن : 1- يعرف أنواع المشكلات 2- يوضح خطوات تحليل المشكلة 3- يوضح مفهوم اتخاذ القرار 4- يوضح الفرق بين صناعة القرار واتخاذ القرار 5- يوضح العوامل المؤثرة في اتخاذ القرار 6- يبين معوقات اتخاذ القرار 7- يوضح صفات وخصائص القرار الفعال			اهداف الوحدة
اسلوب تقديم الموضوع	عدد الدقائق	عنوان الدرس	م
متزامن	10 دقيقة	تعريف المشكلة	1
متزامن	20 دقيقة	أنواع المشكلات	2
متزامن	25 دقيقة	الأسلوب العلمي لحل المشكلات	3
متزامن	10 دقيقة	فهوم اتخاذ القرار	4
متزامن	25 دقيقة	الفرق بين صناعة القرار واتخاذ القرار	5
متزامن	20 دقيقة	العوامل المؤثرة في اتخاذ القرار	6
متزامن	20 دقيقة	معوقات اتخاذ القرار	7
متزامن	15 دقيقة	مهارات تقييم الأداء الوظيفي	8
متزامن	30 دقيقة	خطوات ومراحل صناعة القرار	9
متزامن	20 دقيقة	صفات وخصائص القرار الفعال	10





مهارات التواصل المؤسسي والذكاء العاطفي			السادسة
ان يكون المتدرب في نهاية الوحدة قادراً على أن : 1- يعرف مفهوم الاتصال المؤسسي وأهميته 2- يوضح نماذج الاتصال المؤسسي 3- يوضح خصائص الاتصال المؤسسي الفعال 4- يوضح طرق الاتصال المؤسسي داخل وخارج بيئة العمل 5- يوضح مفهوم ومكونات الذكاء العاطفي			اهداف الوحدة
اسلوب تقديم الموضوع	عدد الدقائق	عنوان الدرس	م
متزامن	15 دقيقة	فهوم الاتصال المؤسسي وأهميته	1
متزامن	20 دقيقة	خصائص الاتصال المؤسسي الفعال	2
متزامن	20 دقيقة	طرق الاتصال المؤسسي داخل وخارج بيئة العمل	3
متزامن	15 دقيقة	مفهوم الذكاء العاطفي وأهميته	4
متزامن	20 دقيقة	مكونات الذكاء العاطفي	5
متزامن	20 دقيقة	الوعي بالذات	6
متزامن	15 دقيقة	الوعي الاجتماعي	7
متزامن	25 دقيقة	الإدابة الذاتية	8
متزامن	25 دقيقة	المهارات الاجتماعية	9

