

دليل تعليمات كيفية البدء باستخدام المقررات الالكترونية





الموقع الالكتروني للمعهد

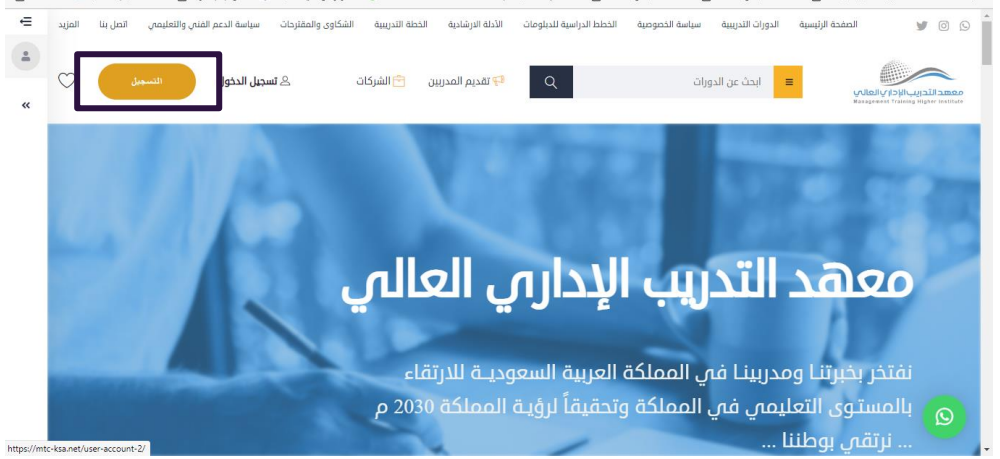


أولاً

افتح الموقع الالكتروني للمعهد باستخدام رمز الاستجابة او بالذهاب الى [الموقع الالكتروني للمعهد](#) بالنقر على مفتاح Ctrl.

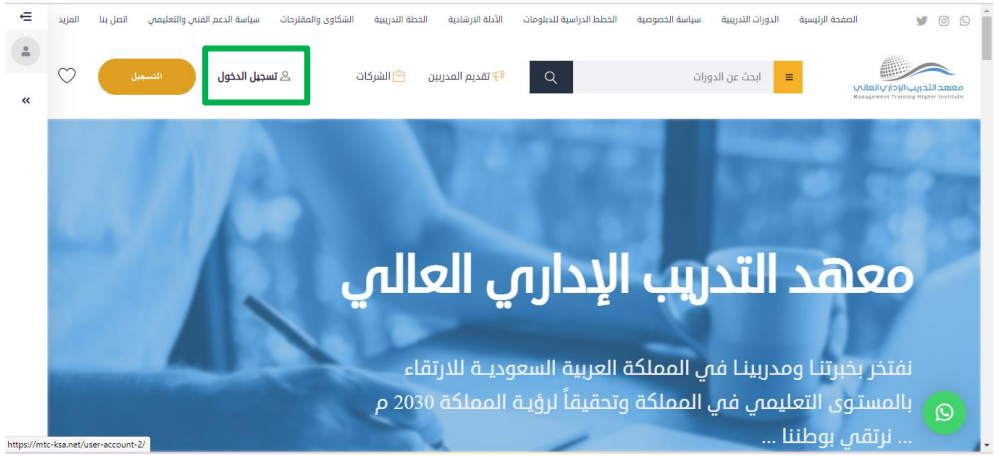
ثانياً

قم بالنقر على **التسجيل** ثم قم بإدخال اسم مستخدم وبريدك الالكتروني واختيار كلمة مرور



ثالثاً

اذهب الى صفحة **الدخول** وقم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور





الموقع الإلكتروني للمعهد



وتستطيع الدخول من هنا

تسجيل الدخول

أدخل اسم المستخدم

.....

تسجيل الدخول

هل نسيت كلمة السر؟

معهد التدريب الإداري العالي

نتفخر بخبرتنا ومدرّبينا في المملكة العربية السعودية للارتقاء بالمستوى التعليمي في المملكة وتحقيقاً لرؤية المملكة 2030 م

... نرتقي بوطننا ...

رابعاً: بعد الدخول انقر على المقرر

أساسيات الإدارة

الإضافة إلى قائمة الامتيازات

ابدأ الدورة

المحاضر Alaa Omar

التمهيد

موارد - مستوى 1

المسجلين 32 طالب

المحاضرات: 49

عات الدوام الرسمية :

الموقع الالكتروني للمعهد



The screenshot displays a user interface for an online learning platform. The main content area shows two files for download: a PDF file (1 mB) and a document file (2 mB). Below the files, there is a section titled 'أساسيات الإدارة' (Basics of Management) and 'التصنيف بالمقرر' (Classification by Course). A paragraph of text in Arabic describes the course content, mentioning a total of 1424 hours of training, including 360 hours of practical work and 67 hours of theory. Below this, there are several bullet points listing course topics: 'تعريف على مفهوم إدارة الموارد البشرية' (Introduction to the concept of human resource management), 'بعد الاستراتيجيات ويعرف على التحديات' (After strategies and know the challenges), 'يقن تخطيط الموارد البشرية وتحديد الاحتياجات' (Ability to plan human resources and determine needs), and 'يقن تحليل ووصيف الوظائف' (Ability to analyze and describe jobs). On the right side, there is a 'Popular Courses' section with two featured courses: 'الإنجليزية خاصة بالمالية' (English for Finance) and 'لغة الإنجليزية خاصة بمهارات الاتصال' (English for Communication Skills). A WhatsApp chat button is visible in the bottom right corner.

سيظهر لك ما يلي:

1. اسم المقرر.
2. ابدأ الدورة: تستطيع النقر عليها للبدء بالتدريب على المقرر.
3. اسم المحاضر.
4. التصنيف: يظهر المستوى الدراسي.
5. الوصف: تستطيع تحميل المنهاج بصيغة pdf او الاستماع للمنهاج مقسم الى وحدات صغيرة لسهولة التدريب والمتابعة كما يظهر اهداف المقرر وطرق تحقيق وتقييم الأهداف.
6. المنهاج: يظهر المنهاج والبت المباشر.
7. التقييمات: في حال رغبتك بتقييم ومراجعة المقرر.