



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
الإدارة العامة للمناهج
الإدارة العامة للتدريب الاهلي



الخطة التدريبية في دبلوم العلوم المصرفية

النظام النصفى المجزأ



وصف البرنامج

صمم دبلوم العلوم المصرفية بما يتوافق مع احتياجات السوق المحلية، ويتم التدريب في تسعة فصول تدريبية نصفية مجزأة، مدة كل فصل تدريبي ثمانية أسابيع تدريبية، بمجموع (1408) ساعة تدريب، إضافة الى (360) ساعة تدريب عملي في سوق العمل، بما لا يزيد عن (70) ساعة معتمدة.

ويتم التدريب في هذا البرنامج على المهارات التخصصية في: مبادئ المحاسبة والاقتصاد والاحصاء، مبادئ إدارة الاعمال والإدارة المالية ومحاسبة البنوك والنقد والبنوك والتسويق المصرفي، إدارة العمليات المصرفية والتحليل المالي واقتصاديات النقود والبنوك، البنوك الإسلامية والخدمات المصرفية الإسلامية، الأسواق المالية والاستثمار، النظام القانوني للمصارف بالسعودية، يتم التدريب في دبلوم العلوم المصرفية بما يتناسب ومتطلبات سوق العمل في البنوك والمؤسسات المالية السعودية خاصة ودول الخليج العربي وذلك بالاعتماد على المعيار المهني الوطني والخبرات العلمية لمعهد التدريب الإداري العالي للتدريب التأهيلي للبنوك والمؤسسات المالية. ويتم التركيز اثناء التدريب على الجانب العملي التطبيقي وربطه بالجانب النظري في معظم المقررات التخصصية وذلك عن طريق تكثيف التدريبات العملية الأساسية وتطبيق برنامج التدريب التعاوني مع القطاعات ذات العلاقة بتخصص المتدرب إضافة الى مهارات عامة في استخدام اللغة الإنجليزية والتخصصية واللغة الخاصة بالمالية والمصارف. كما يشمل مقرر إدارة الاعمال باللغة الإنجليزية وذلك لأهمية وتشديد البنوك على اللغة الإنجليزية عن طلب موظفين للعمل لديها، إضافة الى مهارات استخدام الحاسب وتطبيقات الحاسب الآلي واستخدام الحاسب الآلي في المصارف، التركيز على السلوك الوظيفي ومهارات الاتصال للمتدربين وذلك لتأهيلهم الى العمل والتعامل مع الرؤساء والزلاء وخدمة العملاء.

ويمنح الخريج من هذا البرنامج شهادة الدبلوم العلوم المصرفية، ومن المتوقع ان يعمل في المجالات المرتبطة بعملية البنوك وشركات الصرافة والوساطة المالية.

الهدف العام للبرنامج

يهدف هذا البرنامج الى تأهيل المتدرب للعمل في مجال البنوك والمصارف التجارية والإسلامية والمؤسسات المالية في الأقسام المختلفة من خدمة العملاء والمبيعات والتسويق لمنتجات البنوك، ويحصل على المستوى السادس من نظام المؤهلات المهنية الوطنية.

الأهداف التفصيلية للبرنامج

بنهاية هذا البرنامج يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على الالمام وأداء الأعمال التالية:

- استخدام الحاسب الآلي في المصارف
- التحدث والكتابة باللغة الإنجليزية واستخدام مصطلحات البنوك
- تسويق مختلف منتجات البنوك وشركات الوساطة المالية
- استقبال عملاء البنوك (خدمة العملاء)
- فهم الجوانب القانونية لعمل البنوك وفتح الحسابات الجارية
- استقبال طلبات العملاء وحل مشاكل العملاء
- الرد على استفسار العملاء
- القدرة على القيام بالعمليات المصرفية المختلفة
- الالمام بتقنيات التحليل المالية ومبادئ الإدارة المالية
- الالمام بالفرق بين عمل البنوك التجارية والبنوك الإسلامية
- معرفة الخدمات المصرفية الإسلامية وشرعيتها

توزيع الخطة التدريبية على الفصول التدريبية الفصلية (النصفية المجزأ)

عدد الوحدات					المتطلب	اسم المقرر	رمز المقرر	م		
و.م	مح	عم	تم	س.أ						
3						لغة انجليزية عامة	101 انجل	1	الجزء الاول	الفصل التدريبي الاول
3						مبادئ الاقتصاد	101 اقصد	2		
3						النقود والبنوك	101 امال	3		
9						المجموع				
2						مقدمة تطبيقات الحاسب	101 أحال	1	الجزء الثاني	
2						مبادئ الإحصاء	101 احصا	2		
3						مبادئ المحاسبة	101 احسب	3		
7						المجموع				
16						المجموع الكلي				
عدد الوحدات					المتطلب	اسم المقرر	رمز المقرر	م		
و.م	مح	عم	تم	س.أ						
3						التسويق المصرفي	102 احسب	1	الجزء الاول	الفصل التدريبي الثاني
4					101 انجل	لغة انجليزية تخصصية - 1	102 انجل	2		
2						السلوك التنظيمي	101 اسلك	3		
9						المجموع				
2					101 أحال	تطبيقات الحاسب المتقدمة	102 أحال	1	الجزء الثاني	
3						البنوك الإسلامية	103 احسب	2		
3						مبادئ إدارة الأعمال باللغة الإنجليزية	104 ادار	3		
8						المجموع				
17						المجموع الكلي				
عدد الوحدات					المتطلب	اسم المقرر	رمز المقرر	م		
و.م	مح	عم	تم	س.أ						
3						محاسبة البنوك	102 امال	1	الجزء الاول	الفصل التدريبي الثالث
3					102 انجل	لغة انجليزية تخصصية - 2	203 انجل	2		
3						إدارة العمليات المصرفية	103 امال	3		
9						المجموع				
3						مبادئ الإدارة المالية	104 امال	1	الجزء الثاني	
3						اقتصاديات النقود والبنوك	102 اقصد	2		
3						التحليل المالي	104 احسب	3		
9						المجموع				
18						المجموع الكلي				
عدد الوحدات					المتطلب	اسم المقرر	رمز المقرر	م		
و.م	مح	عم	تم	س.أ						
3						لغة انجليزية خاصة بالمالية	203 انجل	1	الجزء الاول	الفصل التدريبي الرابع
3					102 أحال	تطبيقات الحاسب الآلي في المصارف	106 احسب	2		
6						المجموع				
3						الأسواق المالية والاستثمار	107 احسب	1	الجزء الثاني	
3						النظام القانوني للمصارف	108 احسب	2		
3						الخدمات المصرفية الإسلامية	105 احسب	3		
9						المجموع				
15						المجموع الكلي				
عدد الوحدات					المتطلب	اسم المقرر	رمز المقرر	م		
و.م	مح	عم	تم	س.أ						
4						التدريب التعاوني		299 احسب		الفصل التدريبي الخامس
4						المجموع				

و.م	مح	عم	تم	س.أ	
					المجموع الكلي للوحدات المعتمدة للبرنامج
					المجموع الكلي لساعات التدريب = 1408=176×8 + التدريب التعاوني 360
				1768	